

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“Шарғункўмир” АЖ
акциядорларининг 20 24 йил
“ 30 ” МОН даги
умумий йиғилиш қарори билан
БАЁННОМА № 1

“SHARG`UNKO`MIR” aksiyadorlik jamiyati
Ижроия органи тўғрисидаги
НИЗОМ



1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур низом **“SHARG`UNKO`MIR”** aksiyadorlik jamiyati (кейинги ўринларда - Жамият) ижроия органининг мақомини белгилайди ва унинг фаолиятини, ҳуқуқ ва мажбуриятларини тартибга солади.

1.2. Ушбу низом Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги қонуни, амалдаги бошқа қонунчилик ҳужжатлари ва **“SHARG`UNKO`MIR”** aksiyadorlik jamiyati Уставига асосан ишлаб чиқилган.

1.3. Жамиятнинг ижроия органи - Бошқарув деб номланиб, 5 (беш) кишидан иборат бўлади. Жамиятнинг бошқаруви коллегиял ижроия органи бўлиб, унга ўз лавозимларига кўра жамият бошқарувининг раҳбари – бош директор, бош муҳандис, жамият бош директорининг иқтисод ва молия ишлари бўйича ўринбосари, бош ҳисобчи ва жамиятнинг асосий бўлинмалари бошликлари сайланиши (тайинланиши) мумкин.

1.4. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш бошқарув томонидан амалга оширилади.

1.5. Ижроия органи тўғрисидаги низом, унга киритиладиган барча ўзгартириш ва қўшимчалар акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланади.

1.6. Агар ушбу низомда келтирилган нормалар амалдаги қонунчилик ва жамият уставига зид келса, бундай ҳолатда амалдаги қонунчилик ва устав нормалари ҳақиқий ҳисобланади.

2. ЖАМИЯТНИНГ БОШҚАРУВИНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

2.1. Жамият акциядорлар умумий йиғилиши қарорига кўра жамият бош директорини сайлаш (тайинлаш), қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади. Бош директор лавозимиغا танлов ўтказиш тартиби, номзодга қўйиладиган талаблар Жамият кузатув кенгаши томонидан белгиланади. Жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра бошқарув аъзоларини тайинлаш (сайлаш), қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади.

2.2. Бош директор ва бошқарув аъзолари уч йил муддатга сайланади (тайинланади), уларни сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарор оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.

2.3. Бошқарув таркибига у ёки бу номзодни тавсия этар экан Кузатув кенгаши раиси контракт тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун мукофотлаш миқдори ва номзоднинг шахсий аризаси билан тасдиқланган контракт тузишга номзоднинг розилиги тўғрисида ахборот беради.

2.4. Бош директор ва бошқарув аъзолигига номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқиладиганда акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши мажлисида катнашишлари мумкин. Жамият Бош директори ва бошқарув аъзолигига номзод ўзининг жиноий жавобгарликка тортилганлиги фактлари тўғрисида кузатув кенгаши аъзоларига маълум қилиши шарт.

2.5. Жамият Бош директори ва бошқарув аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари амалдаги қонун ҳужжатларида, жамият уставида ҳамда уларнинг ҳар бири жамият билан уч йил муддатга тузадиган шартномада белгиланиб, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор қилиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинади. Шартнома жамият номидан жамият кузатув кенгашининг раиси томонидан имзоланади. Жамият Бош директор ва бошқарув аъзолари билан тузиладиган шартномада уларнинг жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият кузатув кенгаши олдида берадиган ҳисоботларининг даврийлиги назарда тутилади.

2.6. Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият Кузатув кенгаши бош директор билан тузилган шартномани, агар у ушбу шартнома шартларини, жамият уставини қўпол равишда бузса ёки унинг ҳаракати (ҳаракатсизлиги) билан жамиятга зарар етказса, у билан тузилган шартномани муддатидан аввал бекор қилиш ҳуқуқига эга.

2.7. Жамият томонидан солиқлар ва Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетига бошқа тўловлар, давлат мақсадли фондлари, иш ҳақи ва дивидендлар бўйича муддати ўтказиб юборилган қарздорлик ҳосил бўлганда, шунингдек, кетма-кет икки чорак мобайнида бизнес-режанинг асосий параметрлари бажарилмаган тақдирда, бош директор билан меҳнат муносабатларини давом эттиришнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисидаги масала Жамият Кузатув кенгаши томонидан кўриб чиқилади.

2.8. Акциядорлар умумий йиғилишининг бош директор билан тузилган шартномани бекор қилиш ёки муддатидан аввал бекор қилиш тўғрисидаги қарори йиғилишда қатнашаётган жамиятнинг овоз берувчи акциядорларнинг - акциялар эгаларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.9. Кузатув кенгашининг бош директор ва бошқарув аъзолари билан тузилган шартномани бекор қилиш ёки муддатидан аввал бекор қилиш тўғрисидаги қарори мажлисда иштирок этаётган кузатув кенгаши аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.10. Акциядорлар умумий йиғилиши ёки кузатув кенгаши томонидан жамият Бош директорининг ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, унинг ваколатларини бошқа шахсга ўтказиш тўғрисидаги масала ўша йиғилишнинг ўзида ҳал этилиши ёхуд жамият Бош директори вазифасини вақтинча бажарувчи шахсни тайинлаган ҳолда акциядорларнинг яқин орадаги умумий йиғилишида кўриб чиқиш учун қолдирилиши мумкин.

3. БОШҚАРУВНИНГ ВАКОЛАТЛАРИ

3.1. Бошқарув ваколатига жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар қиради, акциядорлар умумий йиғилишининг ёки жамият кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

- Жамият тузилмалари раҳбарларини тайинлаш (филиал ва ваколатхоналари раҳбарларидан ташқари);

- Жамият тузилмалари раҳбарлари ҳисоботларини ҳар чорак якуни бўйича

эшитиш;

- Жамият томонидан мол-мулкни олиш ёки уни бошқа шахсга бериш ёхуд мол-мулкни бошқа шахсга бериш эҳтимоли билан боғлиқ битим ёки ўзаро боғланган бир нечта битимлар бўйича қарор қабул қилиш, агар бошқа шахсга берилаётган мол-мулкнинг ёки олинаётган мол-мулкнинг баланс киймати бундай битимларни тузиш тўғрисидаги қарор қабул қилинаётган санадан олдинги ҳисобот санасига тузилган молиявий ҳисобот бўйича жамият соф активлари миқдорининг 5 фоизидан 15 фоизигача ташкил этса, акцияларни ва бошқа қимматли қоғозларни жойлаштириш билан боғлиқ бўлган битимлар бундан мустасно;

3.2. Бошқарув акциядорлар умумий йиғилиши ва жамият кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини ташкил этади.

3.3. Бошқарув жамиятнинг аффилиланган шахси билан тузилиши кутилаётган битимни ўрганади ва ўрганиш натижалари баённома билан расмийлаштирилади.

3.4. Бошқарув аъзолари акциядорларнинг умумий йиғилиши, жамият кузатув кенгаши, бошқарувнинг қарорлари ва бош директорнинг кўрсатмалари доирасида ҳаракат қиладилар.

3.5. Бошқарув аъзоси жамият билан битим тузишда аффилиланган (манфаатдор) эканлиги тўғрисида тузилиши кутилаётган битим ҳақидаги маълумотларни, шу жумладан битимда иштирок этаётган шахслар, битим предмети тўғрисидаги маълумотларни, тегишли шартноманинг муҳим шартларини батафсил кўрсатган ҳолда ёзма билдириш юбориш орқали жамиятни хабардор этиши шарт.

4. БОШ ДИРЕКТОРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Бош директор ўз фаолияти билан боғлиқ барча масалаларни ўз ваколати доирасида мустақил ҳал этади.

4.2. Бош директор бошқарув аъзолари билан биргаликда жамиятга қарашли шўъба корхоналар, филиаллар ва қарам хўжаликлар фаолиятини мувофиқлаштиради ва тартибга солади.

4.3. Бош директор қуйидаги ҳуқуқларга эга:

- жамият номидан ишончномасиз иш юритиш, давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъи назар, барча ташкилот ва корхоналарда жамият манфаатларини ифодалаш;

- жамиятнинг банк ва бошқа молиявий ҳужжатларига биринчи имзолаш ҳуқуқи билан банкларда ҳисоб-китоб, валюта ва бошқа ҳисобварақлар очиш;

- жамиятнинг мижозлари, шунингдек, бошқа ташкилот ва корхоналар билан битимлар ва шартномалар тузиш;

- жамият номидан ҳужжатларни имзолаш;

- ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг мол-мулки ва маблағларини тасарруф этиш;

- ходимларнинг штат жадвалини белгилаш ва тасдиқлаш;

- ходимларни ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини таъминлаш;

- Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилигига ва меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жамият ходимларига иш ҳақини (барча турдаги устамалар ва меҳнати билан иштирок этиш коэффициентлари) белгилаш;

- жамиятнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни ва жамият ходимларининг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;

- жамият номидан ишончномалар бериш;

- жамият таркибига кирувчи корхоналарнинг бошқарув органларида унинг вакиллари жамият номидан овоз бериш бўйича кўрсатма бериш;

- жамият хўжалик таваккалчилигини ва директорнинг жавобгарлигини суғурталашни амалга ошириш;

- жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурий бўлган буйруқлар, фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

- жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш, акциядорлар умумий йиғилиши ёки кузатув кенгашининг ваколатига кирувчи ички меъёрий ҳужжатлар бундан мустасно;

- қонунчиликда, жамият уставида ва меҳнат шартномасига мувофиқ бошқа ҳуқуқларларни амалга ошириш.

4.4. Бош директор мажбуриятлари:

- ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаш;

- бош директор ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиш;

- давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъий назар, барча ташкилот ва корхоналарда жамият манфаатларини ифодалаш;

- жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

- жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини ташкил этиш, уни ишонччилигини таъминлаш, йиллик ҳисоботлар ва бошқа молиявий ҳисоботлар тегишли органларга, шунингдек жамиятнинг расмий веб-сайтида ва оммавий ахборот воситаларида акциядорларга, кредиторларга тақдим этиладиган жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотлар ўз вақтида белгиланган тартибда тақдим этиш;

- ҳар чоракда йиллик бизнес-режанинг бажарилиши, жамият томонидан амалга оширилган харидлар тўғрисидаги Кузатув кенгашига ҳисобот бериш ва ҳар йили акциядорларнинг умумий йиғилишида акциядорларга ҳисобот бериш;

- жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатлар жамиятнинг Кузатув кенгаши, тафтиш комиссияси ёки жамият аудитори талабига кўра тўсиқларсиз белгиланган тартибда тақдим этиш;

- жамият ходимлари томонидан хизмат ёки тижорат сирини ташкил этувчи ахборотларни сақланишини таъминлаш, шунингдек тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхатини Кузатув кенгаши томонидан белгилашни ташкиллаштириш;

- жамиятни ихтисослашган ходимлар билан таъминлаш, шунингдек ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чора-тадбирларини кўриш;

- ўзининг ҳамда жамият мансабдор шахсларининг ўқув курслари, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш орқали малакасини оширишни таъминлаш;

- меҳнат ва ички тартиб интизомига риоя қилиниши таъминлаш;

- ижтимоий кафолатларга риоя қилинишини ва жамият ходимларининг меҳнатини муҳофаза қилинишини таъминлаш;

- жамоа музокараларида ижроия органи вакилларининг иштирокини таъминлаш, жамоа шартномалари ва битимлар тузилишида иш берувчи сифатида қатнашиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

- ўз ваколатига тегишли ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотни акциядорларнинг умумий йиғилишига ва жамиятнинг Кузатув кенгашига белгиланган муддатда тақдим этиш;

- агар, жамият томонидан битим тузилишида у аффилиланган шахс ҳисобланган тақдирда, кузатув кенгашини хабардор қилиш;

- жамият мулкани бегоналаштиришни, уни сотиш шакли ва механизмини, давлат иштирокидаги корхоналар ва уларнинг таркибидаги корхоналар устав капиталига учинчи шахслар томонидан инвестиция киритиш бўйича қилинувларини (битим, шартнома, меморандум ва бошқалар) мажбурий тарзда олдиндан кузатув кенгаши билан қилишиш;

- жамият асосий фаолиятига хос бўлган янги кўчмас мулк объектларини сотиб олиш ёки қуриш ҳамда хўжалик жамиятлари устав капиталидаги улушни сотиб олиш, шунингдек, асосий фаолиятидан ташқари қўшимча фаолият билан шуғулланишни фақат кузатув кенгашининг тегишли қарори қабул қилинганда амалга ошириш;

- акциядорларнинг умумий йиғилишида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиши ва тўланиши бўйича акциядорларнинг барча ҳуқуқларига риоя қилиш;

- жамият архиви ишини ташкил этиш ва ундаги ҳужжатлар бутлигини таъминлаш;

- ички ҳужжатларга, амалдаги қонун ҳужжатларига ва бошқа меъёрий ҳужжатларга мувофиқ бошқа мажбуриятларни бажариш;

4.5. Бош директор ва бошқарув аъзолари бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларидаги лавозим билан биргаликда эгаллаб туришга фақат жамият кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади.

4.6. Бош директор ўз фаолиятини амалдаги қонунчилик, жамият устави, акциядорлар умумий йиғилиши, кузатув кенгаш қарорлари ҳамда ушбу низомга мувофиқ амалга оширади.

4.7. Бош директорнинг аниқ ҳуқуқлари ва мажбуриятлари у билан келишилган ҳолда меҳнат шартномасида белгиланади.

4.8. Кузатув кенгаши жамиятнинг Бош директор билан тузилган шартномани, агар у шартнома шартларини бузган тақдирда, жамият устави қўпол тарзда бузганда ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилганда, жамият йиллик бизнес-режасининг тасдиқланган параметрлари бажарилиши барбод қилинганда, жамиятнинг молиявий аҳволи жиддий равишда ёмонлашганда ва давлат бюджети олдида барқарор қарздорлик пайдо бўлганда муддатидан илгари бекор қилиш ҳуқуқига эга.

4.9. Бош директор билан меҳнат шартномаси унинг ўз хоҳиши билан ҳам бекор қилиниши мумкин (бошқа ишга ўтиши, соғлигининг ёмонлашуви ва бошқа сабабларга қўра).

5. БОШҚАРУВНИНГ ИШ ТАРТИБИ

5.1. Бошқарувнинг мажлиси зарур ҳолларда, бироқ бир ойда камида бир марта ўтказилади. Бошқарув томонидан кузатув кенгаши ёки акциядорларнинг умумий йиғилишига ҳал қилиши учун киритиладиган масалалар мажбурий тартибда акциядорлик жамиятининг бошқарув мажлисида олдиндан муҳокама этилади ва тегишли қарорлар қабул қилинади. Бошқарувнинг фикри ҳақида кузатув кенгашида ва акциядорларнинг умумий йиғилишида бош директор ёки у томонидан ваколат берилган ижроия орган аъзоси ахборот беради ва ҳимоя қилади.

5.2. Бошқарувнинг мажлисини Бош директор ёхуд кўриб чиқиладиган масалалар тегишлилиги бўйича бошқарув аъзоларидан бири олиб боради.

5.3. Бошқарувнинг мажлисини ўтказиш учун кворум жамият бошқарув аъзолигига сайланган аъзоларнинг 80 фоизидан кам бўлмаслиги керак.

5.4. Жамият бошқарувнинг мажлисида қарорлар мажлисда ҳозир бўлганларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Агар бошқарув мажлисида овозлар тенг бўлса, Бош директорнинг овози ҳал қилувчи овозга эга.

5.5. Мажлисида баённома юритилади.

Мажлис баённомасида қуйидагилар кўрсатилади:

мажлис ўтказилган сана, вақт ва жой;

мажлисида ҳозир бўлган шахслар;

мажлиснинг кун тартиби;

овоз беришга қўйилган масалалар, улар юзасидан ўтказилган овоз бериш яқунлари;

қабул қилинган қарорлар.

5.6. Бошқарув мажлисининг баённомаси мажлисида иштирок этаётган жамият бошқарув аъзолари томонидан имзоланади, улар мажлис баённомаси тўғри расмийлаштирилиши учун жавобгар ҳисобланади.

6. БОШҚАРУВ АЪЗОЛАРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

- 6.1. Бош директор ва бошқарув аъзолари ўз ҳуқуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши лозим ҳамда белгиланган тартибда жавобгар ҳисобланади.
- 6.2. Бош директор ва бошқарув аъзолари ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги, натижасида жамиятга етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва жамият уставига мувофиқ акциядорлик жамиятига етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмда акциядорлик жамияти олдида жавоб берадилар.
- 6.3. Бош директор ва бошқарув аъзолари уларга хизмат мавқеи билан берилган ҳуқуқлардан ўзлари меҳнат муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг манфаатлари йўлида фойдаланмасликлари керак.
- 6.4. Бошқарув раиси ва бошқарув аъзолари жамиятнинг мол-мулкни тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича ҳаракатларга йўл қўймасликлари керак.
- 6.5. Бошқарув аъзолари аъзолик даврида фаолияти Жамият маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда кийинчилик туғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмаслар. Бошқарув аъзоси жамиятда лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиш тўғрисида акциядорлик жамияти Қузатув кенгашини хабардор қилмоғи лозим.
- 6.6. Жамият ёки жамиятнинг жойлаштирилган оддий акцияларининг ҳаммаси бўлиб, камида бир фоизга эга бўлган акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган зарарларни қоплаш тўғрисида бошқарув аъзоларига ёки бошқарувнинг айрим аъзоларига нисбатан даъво билан судга мурожаат этишга ҳақлидир.
- 6.7. Бош директор ва бошқарув аъзолари жамият билан битим тузишда аффилланган (манфаатдор) эканлиги тўғрисидаги маълумотларни яширганлиги учун белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

7. БОШҚАРУВГА ТўЛАНДИГАН МУКОФОТЛАР

- 7.1. Бош директор ва бошқарув аъзоларига улар ўз вазифаларини бажариб турган давр учун тўланадиган иш хақи ва бошқа мажбурий тўловлар (командировка, касаллиги туфайли вақтинча ишга яроксизлик бўйича тўловлар, жамоа шартномасида кўзда тутилган тўловлар) билан биргаликда чорак якунлари ва йил якунлари бўйича ҳам мукофотлар тўланади.
- 7.2. Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган ҳақ ва (ёки) компенсациялар миқдорлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 28.07.2015 йилдаги 207–сонли қарори билан тасдиқланган “Давлат улуши бўлган акциядорлик жамиятлари ва бошқа хўжалик юритувчи субъектлар фаолияти самарадорлигини баҳолаш мезонларини жорий этиш тўғрисида”ги ва 09.12.2020 йилдаги 775–сонли қарори билан тасдиқланган “Давлат иштирокидаги корхоналар ижро этувчи органи фаолияти самарадорлигини баҳолаш тизимини янада такомиллаштириш чора тadbирлари тўғрисида”ги жамият фаолияти самарадорлигининг муҳим кўрсаткичларини бажарилиши билан тўғридан-тўғри

боғлиқ бўлади. Бунда, меҳнатга ҳақ тўлашнинг ягона рағбатлантириш сиёсати асосида ойлик иш ҳақи ва чорак ҳамда йил якунлари бўйича бир йўла тўланадиган мукофот тўловлари миқдори кузатув кенгаши томонидан белгиланади.

7.3. Чораклик мукофотлар Бош директор ва бошқарув аъзоларига жамият томонидан ўша чоракда бизнес-режанинг даромад ва соф фойда бўйича кўрсаткичлари бажарилган тақдирда, режадаги ишлаб чиқариш ва сотиш кўрсаткичлари ошириб бажарилганда, объектлар муддатидан аввал топширилганда, байрам муносабатлари билан ва бошқа ҳолларда тўланиши мумкин.

7.4. Молиявий йил якунлари бўйича Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган мукофот йиллик бизнес-режанинг даромад ва соф фойда бўйича кўрсаткичлари оширилиб бажарилган тақдирдагина акциядорларнинг умумий йиғилиши қарорига асосан тўланиши мумкин. Бунда йил якунлари бўйича Бош директор ва бошқарув аъзоларига туланадиган мукофотнинг умумий миқдори йил якунлари бўйича олинган соф фойданинг 5 фоизидан ошмаслиги лозим.

7.5. Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган мукофотлар жамиятнинг бизнес-режасининг харажатлар сметасида кўзда тутилади ва тўловлар учун манба сифатида жамиятнинг пул маблағлари ҳисобланади.

8. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

8.1. Ушбу низом акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган пайтдан эътиборан кучга киради.

8.2. Амалдаги қонунчилик ва жамият уставига қўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши муносабати билан ушбу низомга қўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши мумкин.

8.3. Низомга қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш ҳақидаги таклифлар акциядорларнинг йиллик ёки навбатдан ташқари умумий йиғилиш кун тартибига масалалар киритиш тартиби асосида берилади.

8.4. Ушбу низомга киритилаётган қўшимча ва ўзгартиришлар белгиланган тартибда акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган пайтдан эътиборан кучга киради.

8.5. Бошқарув фаолияти билан боғлиқ масалаларни ҳал этиш ушбу низомда кўрсатилмаган бўлса, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ҳал этилади.