

**"Sharg'unko'mir" AJ aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar
to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va ko'rib chiqish
REGLAMENTI**

I-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament "Sharg'unko'mir" AJ (*keyingi o'rinlarda – Jamiyat deb yuritiladi*)da korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to'qnashuvini aniqlash va tegishli ta'sir choralari ko'rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament "Sharg'unko'mir" AJdagi aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar haqida kelib tushgan xabarlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro'yxatdan o'tkazish va ko'rib chiqish, shuningdek, Bosh direktorga hisobot taqdim etish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglament maqsadlarida quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

ishonch telefoni – "Sharg'unko'mir" AJga telefon orqali kelib tushadigan murojaatlarni markazlashgan holda qabul qilish, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, o'z vaqtida va sifatli ko'rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

murojaatchi – aloqa kanallari orqali "Sharg'unko'mir" AJdagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida axborot berish uchun murojaat qilgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, xodim;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, "Sharg'unko'mir" AJning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki

olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – amaldagi qonunchilik va ichki hujjatlarni korrupsiyaviy jihatdan buzilishini bartaraf etish, “Sharg’unko’mir”AJ xodimlari tomonidan yuqori darajada kasbiy va axloqiy faoliyat olib borishlarini ta'minlash bo'yicha chora-tadbirlar majmui;

korrupsiyaviy xavf-xatar – xodimlar yoki uchinchi shaxslar tomonidan “Sharg’unko’mir”AJ nomidan va (yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy harakatlarni sodir etish xavfi;

taalluqli xabar – “Sharg’unko’mir”AJdagi korrupsiyaviy harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo'lgan xabar;

xodim – “Sharg’unko’mir”AJ bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – xodim tomonidan o'z xizmat vazifalarini bajarishi chog'ida o'zi yoki uchinchi shaxslarning manfaatlari yo'lida xodimning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan pul mablag'lari, moddiy yoki nomoddiy boyliklar, boshqa mol-mulk va imtiyozlar ko'rinishida shaxsiy naf olish imkoniyati (shaxsiy, ijtimoiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlari).

4. “Sharg’unko’mir”AJ korrupsiyaviy harakatlar haqida axborot berishga mo'ljallangan aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

Maxfiylik (konfidentsiallik) va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan “Sharg’unko’mir”AJning barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo'lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqi yo'q. Agar murojaatchi o'z xabarini yuborganligi haqida boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o'z xohishiga ko'ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo'lsa, “Sharg’unko’mir”AJ uning oshkor bo'lishiga javobgar bo'lmaydi;

qonuniylik – “Sharg’unko’mir”AJ aloqa kanallariga kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish, ro'yxatga olish, qayta ishlash va ko'rib chiqish qat'iy ravishda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari va ushbu Reglamentga muvofiq amalga oshiriladi;

murojaatchining ta'qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy harakatlar haqida o'z xohishiga ko'ra xabar bergan jismoniy va yuridik shaxs, xususan Vazirlik xodimi xabarning mazmunidan qat'i nazar biron-bir javobgarlikka tortilmaydi;

murojaatchi bilan majburiy tartibdagi qayta aloqa – agar xabar anonim bo'lmasa, uni ko'rib chiqish natijalari “Sharg’unko’mir”AJ tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta'sir choralari qo'llashning majburiyigi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda, “Sharg’unko’mir”AJ aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

II-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. “Sharg’unko’mir”AJda korrupsiyaga oid xabarlar quyidagi aloqa kanallari orqali ma’lum qilish mumkin:

- bevosita Bosh direktorga;
- Ishonch telefon orqali - 94-511-85-58;
- elektron pochta orqali - sharguncoal.anticor.uz@mail.ru;
- rasmiy veb-sayti orqali - <https://sharguncoal.uz/> ;
- Telegram bot orqali - [@shargunkumir_anticor](https://t.me/shargunkumir_anticor) ;
- Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmatiga (tel.: 99-566-85-58, ichki: 8167);
- pochta orqali - 191019, Sariosiyo tumani, Sharofobod mahallasi, Minor 35 ;
- “Sharg’unko’mir”AJning Odob-axloq komissiyasi raisiga.

6. “Sharg’unko’mir”AJ aloqa kanallari to‘g‘risidagi axborotni rasmiy veb-sayt, ijtimoiy tarmoqdagi sahifa va kanallariga joylashtiradi, shuningdek, xodimlarga davriy ravishda yuboriladigan elektron xatlar tarqatmalariga va o‘quv materiallariga kiritadi, “Sharg’unko’mir”AJ binosida joylashtiriladigan tematik plakatlar va hokazolarda aks ettiradi.

III-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan taalluqli xabarlarni qabul qilish

7. “Sharg’unko’mir”AJning Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati “Sharg’unko’mir”AJning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlarni ko‘rib chiqishga mas’ul hisoblanadi.

8. “Sharg’unko’mir”AJning aloqa kanallaridan kelib tushgan taalluqli xabarlar Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 7-maydagi 341-son qarori bilan tasdiqlangan “Davlat organlarida va davlat ishtirokidagi tashkilotlarda jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi namunaviy nizom” va “Sharg’unko’mir”AJning “Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi to‘g‘risidagi nizom” talablarida nazarda tutilgan tartibda ro‘yxatga olinadi va rezolutsiya uchun “Sharg’unko’mir”AJga chiqariladi. Murojaatlar quyidagi manbalardan kelib tushishi mumkin:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi orqali;

“Sharq’unko’mir”AJning rasmiy veb-sayti (<https://sharguncoal.uz/>), elektron pochta (sharguncoal.anticor.uz@mail.ru) yoki Telegram boti (@shargunkumir_anticor) orqali:

“Sharq’unko’mir”AJning telefon raqamlari orqali (5-bandda ko’rsatilgan ishonch va boshqa ish telefon raqamlari orqali);

“Sharq’unko’mir”AJga og’zaki (shaxsan) murojaat qilish;
huquqni muhofaza qiluvchi organlar orqali.

9. “Sharq’unko’mir”AJning ijtimoiy tarmoqlardagi rasmiy kanal va sahifalari va telegramm boti orqali kelib tushadigan xabarlarni qabul qilish uchun Murojaatlar bo’limi mas’ul xodimi tayinlanadi.

Bunda, taalluqli xabar kelib tushganda Murojaatlar bo’limi mas’ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo’li bilan yoki telefon orqali bog’lanib zarur axborotni aniqlashtiradi, xabarni Reyestrda ro’yxatga oladi va ma’lumotni Bosh direktorga kiritadi.

Murojaatlar bo’limi mas’ul xodimi kelib tushadigan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00 dan 18:00 ga qadar tahlil qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida aniqlashtirish uchun saqlanadi.

10. Agar murojaatchi o’z xabarini tasdiqlash uchun qo’shimcha materiallarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo’lsa, murojaatni qabul qilishga mas’ul xodim ularni taqdim etish bo’yicha foydalaniladigan aloqa kanallarini (telegramm boti yoki elektron pochta)ni ko’rsatadi va taqdim etiladigan ma’lumotni maxfiyligi (konfidentsialligi)ni bildiradi. Mazkur ma’lumotlar taalluqli xabarga ilova sifatida rasmiylashtiriladi.

11. Bosh direktor taalluqli xabarni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko’rib chiqish uchun “Sharq’unko’mir”AJning Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmatiga topshiriq tushiradi.

12. “Sharq’unko’mir”AJning Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati taalluqli xabarni olgandan keyin 1 (bir) soat ichida uni ilovaga muvofiq shaklda “Sharq’unko’mir”AJda korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrda (keyingi o’rinlarda – Reestr) ro’yxatga olishi va ushbu Reglamentning 4-bobiga muvofiq ko’rib chiqishi lozim.

13. “Sharq’unko’mir”AJ murojaatchilarga xodim tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar to’g’risida anonim xabarlar qoldirish imkoniyatini berishi mumkin.

Anonim xabar kelib tushgan taqdirda “Sharq’unko’mir”AJning ma’sul xodimi, imkon mavjud bo’lgan taqdirda, quyidagilarni amalga oshirishi lozim:

“Sharq’unko’mir”AJga kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog’lana olmasliklari mumkinligi haqida ma’lum qilishi;

qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati bo'lmagan taqdirda xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

murojaatchiga u bilan bog'lanish uchun anonim aloqa kanali tashkil qilishni taklif qiladi (*shaxs ko'rsatilmagan elektron pochta manzili, telegrammdagi maxfiy chat va h.k.*).

Murojaatchi o'z arizasidan voz kechmagan taqdirda, mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

13. "Sharg'uniko'mir" AJ xodimlari tomonidan olingan xabarlarni ko'rib chiqish jarayonida korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etishning sabab va sharoitlari ham tahlil qilinadi va kelgusida ularning oldini olish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha tadbirlar amalga oshiriladi.

14. Olingan xabarlar bo'yicha barcha taalluqli materiallar, hujjatlar va ma'lumotlar (shu jumladan, qabul qilingan qarorlar va murojaatchilarga yuborilgan javoblar) Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan muddatga, shu bilan birga 5 yildan kam bo'lmagan muddatga saqlanishi kerak.

15. Taalluqli xabar "Sharg'uniko'mir" AJga kelib tushgan taqdirda, uni qabul qilgan mas'ul xodimlar zudlik bilan yozma shaklda tashkiliy tuzilma rahbari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ulni (mavjud bo'lsa) kelib tushgan xabar to'g'risida xabardor qiladi, ular o'z navbatida ushbu xabarni "Sharg'uniko'mir" AJning Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmatiga yuboradi. Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati olingan xabarni IV-bobida bayon etilgan tartibga muvofiq ko'rib chiqadi.

IV-bob. Korrupsiyaviy harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

17. "Sharg'uniko'mir" AJga kelib tushgan barcha taalluqli xabarlar ushbu tuzilmaning mas'ul xodimlari yoki Bosh direktor topshirig'iga asosan boshqa bo'linmalar tomonidan ko'rib chiqiladi.

18. Korrupsiyaviy xarakatlari to'g'risidagi xabarlarni ko'rib chiqish jarayoniga, harakatlari ustidan taalluqli xabar kelib tushgan yoki ko'rib chiqish jarayonida manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xodimlarni jalb qilish man etiladi.

19. Taalluqli xabar kelib tushganda Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati xodimi dastlabki tekshirish o'tkazib, uning taalluqliligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumotning "Sharg'uniko'mir" AJga taalluqli korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka yoki manfaatlar to'qnashuviga tegishligini tekshiradi.

Dastlabki tekshirish taalluqli xabar Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmatiga kelib tushgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida amalga oshiriladi.

20. Mazkur Reglamentning 19-bandida nazarda tutilgan dastlabki tekshirish natijalaridan qat'i nazar, bu haqdagi axborot Reestruga kiritiladi.

21. Agar Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati xodimi xabar taalluqli emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir ish kuni ichida "Sharg'uniko'mir" AJning tizimosti tashkilotiga Bildirgi asosida o'tkazilishi lozim.

22. Agar xabarda korrupsiyaviy harakatlar yoki manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar mavjud bo'lsa, Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

23. Taalluqli xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish "Sharg'uniko'mir" AJga kelib tushgan kundan e'tiboran bir oy ichida, tekshirish o'tkazish, qo'shimcha materiallarni so'rab olish yoxud boshqa chora-tadbirlar ko'rish zarur bo'lgan hollarda, ularni ko'rib chiqish muddatlari, Bosh direktor tomonidan istisno tariqasida uzog'i bilan bir oyga uzaytirilishi mumkin, bu haqda murojaat etuvchiga (*anonim murojaatlardan tashqari*) xabar qilinadi.

24. Murojaatga javob Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati tomonidan tayyorlanib, Bosh direktor yoki uning o'rinbosari imzosi bilan rasmiylashtiriladi.

25. Taalluqli xabarlarni ko'rib chiqish yakunlariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va belgilangan tartibda murojaatchiga yuboriladi.

26. Ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar va telegram-bot orqali kelib tushgan taalluqli xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda ijtimoiy tarmoqdagi kanal va sahifalar yoki telegramm-bot orqali yuboriladi.

V-bob. Hisobdorlik

27. Reyestrda Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati xodimlari, xabarlarni ko'rib chiqishda ishtirok etgan tegishli boshqa Jamiyatning xodimlari (faqat yo'nalishiga doir xabarlar), Bosh direktor yoki Bosh direktorning korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishini nazorat qiluvchi o'rinbosari foydalanishi mumkin.

28. Reyestr ma'lumotlari asosida Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurash xizmati har chorakda Bosh direktorga qabul qilingan korrupsiyaviy xarakatlar to'g'risidagi xabarlarga taalluqli bo'lgan hisobotni taqdim etadi va unda quyidagilar ko'rsatiladi:

kelib tushgan taalluqli xabarlar va ko'rib chiqilgan taalluqli xabarlar soni;

korrupsiyaviy harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi holatlari tasdiqlangan taalluqli xabarlar soni;

ko'rib chiqish muddatlari buzilgan taalluqli xabarlar soni;

taalluqli xabarlarni ko'rib chiqishning o'rtacha muddati;

murojaatchilar tomonidan eng ko'p foydalaniladigan aloqa kanallari va boshqa statistik ma'lumotlar.

VI-bob. Yakuniy qoidalar

29. Mazkur Reglament talablarini buzish belgilangan tartibda javobgarlikka sabab bo'ladi.

30. Mazkur Reglament murojaatlar va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida O'zbekiston Respublikasining qonunchiligi o'zgarganda qayta ko'rib chiqilishi lozim.

