

Содержание обязательных документов:

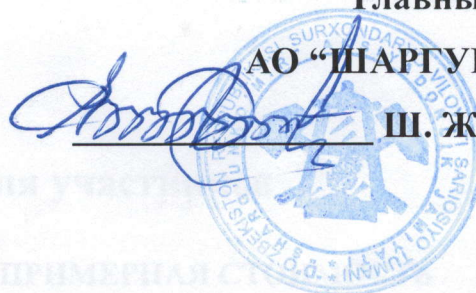
- I. Руководство для участников
- II. Техническая часть
- III. Ценовая часть

Утверждаю

Главный инженер

АО «ШАРГУНКУМИР»

Ш. Ж. Сурхонов



Руководство для участников

1. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ КОНКУРСА И ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

- 1.1. Трансформаторная подстанция (далее - объект) консолидированной финансовой отчетности АО «ШАРГУНКУМИР» - расположенная по адресу: Республика Узбекистан, Самаркандская область, Шаргунский район, Шаргун. Электронная почта: shargun.kumir@shargun.kumir.uz
- 1.2. Окончательная стоимость конкурса составляет 135 999 000 (сто тридцать пять миллионов) сумов. Заявки не принимаются и не рассматриваются.
- 1.3. Наименования поставок, работ, услуг и услуг прилагаются к технической части конкурсной тендерной документации. По результатам данного конкурса с победившей организацией заключается контракт.

Для выбора исполняющей организации
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

- 2.1. АО «ШАРГУНКУМИР» (далее - Заказчик) является организатором конкурса. Адрес: Республика Узбекистан, Самаркандская область, Шаргунский район, Шаргун. Электронная почта: shargun.kumir@shargun.kumir.uz
- 2.2. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком.
- 2.3. Тендер проводится Закупочной комиссией, созданной АО «ШАРГУНКУМИР», в порядке, установленном законодательством, и в установленные сроки.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. В конкурсе могут участвовать все юридические лица со стажем работы не менее 10 лет, специализирующиеся на предоставлении работ и услуг в данной сфере, независимо от формы собственности.
- 3.2. Для участия в конкурсе претенденты должны соответствовать следующим требованиям:
 - Наличие оборотных средств в размере не менее 15% от стоимости предмета конкурса или банковская гарантия предоставления указанных средств, наличие трудовых ресурсов и специалистов, необходимых для выполнения работ (услуг);
 - Гражданская правоспособность и полномочия в связи с заключением договоров;
 - Наличие опыта работы на объектах, аналогичных объекту конкурса;
 - Сведения об объеме ранее выполненных работ;
 - Размер уставных фондов.
- 3.3. Если действительность, связанная с выполнением работ (услуг), являющихся предметом конкурса, в соответствии с законодательством подлежит лицензированию, к участию в конкурсе допускаются конкуренты, имеющие лицензию в установленном порядке.
- 3.4. К участию в отборе не допускаются кандидаты:

Шаргун - 2023.

Содержание отборочных документов :

- I. Руководство для участников
- II. Техническая часть
- III. Ценовая часть

Руководство для участников

1. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА И ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1. Трансформация МСФО консолидированной финансовой отчетности АО «ШАРГУНКЎМИР», составленной по НСБУ за 2022 год.

1.2. Окончательная стоимость конкурса составляет **135 000 000** (сто тридцать пять миллионов) сумов. Заявки, превышающие это значение, не принимаются и не рассматриваются.

1.3. Наименования поставляемого оборудования и услуг прилагаются к технической части конкурсной тендерной документации. По результатам данного конкурса с победившей исполнительской организацией будет заключен договор.

1.4. Срок поставки спецтехники 5 дней с момента подписания договора.

1.5. Срок поставки спецтехники исчисляется с момента перечисления аванса.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

2.1. АО «ШАРГУНКУМИР» (далее «Заказчик») является организатором конкурса.

Адрес Заказчика: Сурхандарьинская область, Сарийский район, г. Шаргун.

Эл. адрес: *электронная почта* : shargun_kumir58@mail.ru

2.2. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком».

2.3. Тендер проводится Закупочной комиссией, созданной АО «ШАРГУНКУМИР», в порядке, установленном законодательством, и в установленные сроки.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут участвовать все юридические лица со стажем работы не менее 10 лет, специализирующиеся на предоставлении работ и услуг в данной сфере, независимо от формы собственности.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

Наличие оборотных средств в размере не менее 15% от стоимости предмета конкурса или банковская гарантия предоставления указанных средств, наличие трудовых ресурсов и специалистов, необходимых для выполнения работ (услуг);

Гражданская правоспособность и полномочия в связи с заключением договоров;

Наличие опыта работы на объектах, аналогичных объекту конкурса;

Сведения об объеме ранее выполненных работ;

Размер уставных фондов.

3.3. Если деятельность, связанная с выполнением работ (услуг), являющихся предметом конкурса, в соответствии с законодательством подлежит лицензированию, к участию в конкурсе допускаются соискатели, имеющие лицензию в установленном порядке.

3.4. К участию в отборе не допускаются следующие кандидаты:

находящиеся на грани реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства; лица, имущество которых было конфисковано, а также лица, находящиеся в прямой организационно-правовой или финансовой зависимости друг от друга, выраженной в учредительном договоре, финансовом участии, владении и иных формах.

3.5. Предприятия не могут участвовать в организациях с одним и тем же учредителем.

4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Участники должны разместить свои предложения в электронном виде на платформе xarid.uz.

4.2. Предложения по конкурсу и сопутствующие заявки и документы, информация могут быть представлены на узбекском или русском языках по усмотрению «Заказчика» и «Участника».

4.3. В тендерной документации должны быть представлены:

Должна быть указана техническая часть, технические требования, установленные «Заказчиком» и выполняемые работы и услуги;

В части цен, в рамках цен, указанных в Условиях конкурса, должны быть указаны условия оказания услуг, порядок расчетов и окончательных расчетов, а также другие сопутствующие показатели.

Участники торгов должны представить все предложения, сшитые вместе, пронумерованные, подписанные и скрепленные печатью уполномоченного лица, либо каждый лист должен быть скреплен печатью.

4.4. Для заполнения необходимы следующие документы:

Следующие технические и ценовые предложения:

Тендерные формы подписаны, пронумерованы и скреплены печатью на фирменном бланке;

Копии свидетельства о государственной регистрации, Устава, паспорта управляющего и свидетельства об НДС.

Сравнительная справка об отсутствии налоговой задолженности

Необходимо заполнить и приложить ценовое предложение и таблицу цен.

Сертификат соответствия продукции и фото.

4.5. Участник:

может сделать только одно предложение;

несет полную ответственность за достоверность представленных документов и достоверность информации;

оставляет за собой право отозвать или изменить свои предложения до истечения срока подачи предложений.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Закупочная комиссия может продлить срок приема предложений еще на 5 календарных дней от объявленного срока для всех участников.

5.2. Продление срока оферты осуществляется только на основании решения заседания закупочной комиссии.

5.3. Решение о продлении срока отбора должно быть размещено на специальном информационном портале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Лица, нарушающие требования Закона о государственных закупках, несут ответственность в соответствии с законом.

6.2. Закупочная комиссия обязана определить победителей торгов и принять мотивированное решение в соответствии с законодательством о государственных закупках.

6.3. Конкурсант несет ответственность за подлинность и правильность всех представленных документов. Победитель после признания победителем обязан заключить договор с государственным заказчиком в установленном порядке и на условиях.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ

7.1. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не менее чем за три дня до окончания срока подачи предложений для участия в конкурсе. Не допускается изменение товара (работы, услуги). При этом срок подачи предложений на этот конкурс должен быть продлен не менее чем на десять дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию. При этом, в случае изменения сведений, указанных в объявлении, изменения вносятся в объявление о проведении конкурса.

7.2. Участник конкурса вправе направить государственному заказчику запрос с просьбой разъяснить правила конкурсной документации по форме, указанной в объявлении о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса государственный заказчик обязан направить ответ на этот запрос по установленной форме, если указанный запрос получен государственным заказчиком не менее чем за два дня до окончания срока подачи предложений. Разъяснения к правилам конкурсной документации не должны изменять их содержания.

7.3. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, а выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.4. Любой участник конкурса вправе направить запрос в государственный заказчик о предоставлении разъяснений по результатам конкурса после рассмотрения предложений и публикации отчета об оценке. Государственный заказчик обязан предоставить oferенту соответствующие разъяснения в течение трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

7.5. Договор по результатам конкурса заключается на основании условий, указанных в конкурсной документации, и предложения участника, с которым заключается договор.