

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“Шарғунқўмир” АЖ
акциядорларининг 20да йил
“30” июн даги
умумий йиғилиш қарори билан
БАЁННОМА №1



“SHARG`UNKO`MIR” aksiyadorlik jamiyati
Ижроия органи тўғрисидаги
НИЗОМ



1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

- 1.1. Мазкур низом “SHARG`UNKO`MIR” aksiyadorlik jamiyati (кейинги ўринларда - Жамият) ижроия органининг мақомини белгилайди ва унинг фаолиятини, хуқуқ ва мажбуриятларини тартибга солади.
- 1.2. Ушбу низом Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг хуқукларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги қонуни, амалдаги бошқа қонунчилик ҳужжатлари ва “SHARG`UNKO`MIR” aksiyadorlik jamiyati Уставига асосан ишлаб чиқилган.
- 1.3. Жамиятнинг ижроия органи - Бошқарув деб номланиб, 5 (беш) кишидан иборат бўлади. Жамиятнинг бошқаруви коллегиал ижроия органи бўлиб, унга ўз лавозимларига кўра жамият бошқарувининг раҳбари – бош директор, бош муҳандис, жамият бош директорининг иқтисод ва молия ишлари бўйича ўринбосари, бош ҳисобчи ва жамиятнинг асосий бўлинмалари бошлиқлари сайланиши (тайинланиши) мумкин.
- 1.4. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилиш бошқарув томонидан амалга оширилади.
- 1.5. Ижроия органи тўғрисидаги низом, унга киритиладиган барча ўзгартириш ва қўшимчалар акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдикланади.
- 1.6. Агар ушбу низомда келтирилган нормалар амалдаги қонунчилик ва жамият уставига зид келса, бундай ҳолатда амалдаги қонунчилик ва устав нормалари ҳақиқий ҳисобланади.

2. ЖАМИЯТНИНГ БОШҚАРУВИНИ ТУЗИШ ТАРТИБИ

- 2.1. Жамият акциядорлар умумий йиғилиши қарорига кўра жамият бош директорини сайлаш (тайинлаш), қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади. Бош директор лавозимига танлов ўтказиш тартиби, номзодга қўйиладиган талаблар Жамият кузатув кенгаши томонидан белгиланади. Жамият кузатув кенгашининг қарорига кўра бошқарув аъзоларини тайинлаш (сайлаш), қоида тариқасида, чет эллик менежерлар иштирок этиши мумкин бўлган танлов бўйича саралаш асосида амалга оширилади.
- 2.2. Бош директор ва бошқарув аъзолари уч йил муддатга сайланади (тайинланади), уларни сайлаш (тайинлаш) тўғрисидаги қарор оддий кўпчилик овоз билан қабул қилинади.
- 2.3. Бошқарув таркибига у ёки бу номзодни тавсия этар экан Кузатув кенгаши раиси контракт тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун мукофотлаш миқдори ва номзоднинг шахсий аризаси билан тасдикланган контракт тузишга номзоднинг розилиги тўғрисида ахборот беради.
- 2.4. Бош директор ва бошқарув аъзолигига номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқилаётганда акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши мажлисида қатнашишлари мумкин. Жамият Бош директори ва бошқарув аъзолигига номзод ўзининг жиноий жавобгарликка тортилганлиги фактлари тўғрисида кузатув кенгаши аъзоларига маълум қилиши шарт.

2.5. Жамият Бош директори ва бошқарув аъзоларининг хуқуқ ва мажбуриятлари амалдаги қонун хужжатларида, жамият уставида ҳамда уларнинг ҳар бири жамият билан уч йил муддатга тузадиган шартномада белгиланиб, шартноманинг амал қилиш муддатини узайтириш ёки уни бекор килиш мумкинлиги тўғрисида ҳар йили қарор қабул қилинади. Шартнома жамият номидан жамият кузатув кенгашининг раиси томонидан имзоланади. Жамият Бош директор ва бошқарув аъзолари билан тузиладиган шартномада уларнинг жамият фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича мажбуриятлари ҳамда жамиятнинг йиллик бизнес-режасини бажариш қандай бораётганлиги юзасидан акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият кузатув кенгаши олдида берадиган ҳисботларининг даврийлиги назарда тутилади.

2.6. Акциядорларнинг умумий йиғилиши ва жамият Кузатув кенгаши бош директор билан тузилган шартномани, агар у ушбу шартнома шартларини, жамият уставини қўпол равишда бузса ёки унинг ҳаракати (ҳаракатсизлиги) билан жамиятга зарар етказса, у билан тузилган шартномани муддатидан аввал бекор килиш хуқуқига эга.

2.7. Жамият томонидан солиқлар ва Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетига бошқа тўловлар, давлат мақсадли фонdlари, иш ҳаки ва дивидендлар бўйича муддати ўтказиб юборилган қарздорлик ҳосил бўлганда, шунингдек, кетма-кет икки чорак мобайнида бизнес-режанинг асосий параметрлари бажарилмаган тақдирда, бош директор билан меҳнат муносабатларини давом эттиришнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисидаги масала Жамият Кузатув кенгаши томонидан кўриб чиқилади.

2.8. Акциядорлар умумий йиғилишининг бош директор билан тузилган шартномани бекор қилиш ёки муддатидан аввал бекор қилиш тўғрисидаги қарори йиғилишда қатнашаётган жамиятнинг овоз берувчи акциядорларнинг - акциялар эгаларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.9. Кузатув кенгашининг бош директор ва бошқарув аъзолари билан тузилган шартномани бекор қилиш ёки муддатидан аввал бекор қилиш тўғрисидаги қарори мажлисда иштирок этаётган кузатув кенгаши аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

2.10. Акциядорлар умумий йиғилиши ёки қузатув кенгаши томонидан жамият Бош директорининг ваколатларини тугатиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда, унинг ваколатларини бошқа шахсга ўтказиш тўғрисидаги масала ўша йиғилишнинг ўзида ҳал этилиши ёхуд жамият Бош директори вазифасини вактинча бажарувчи шахсни тайинлаган ҳолда акциядорларнинг яқин орадаги умумий йиғилишида кўриб чиқиш учун қолдирилиши мумкин.

3. БОШҚАРУВНИНГ ВАКОЛАТЛАРИ

3.1. Бошқарув ваколатига жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарлик қилишга доир барча масалалар киради, акциядорлар умумий йиғилишининг ёки жамият кузатув кенгашининг ваколат доирасига киритилган масалалар бундан мустасно.

- Жамият тузилмалари раҳбарларини тайинлаш (филиал ва ваколатхоналари раҳбарларидан ташқари);
- Жамият тузилмалари раҳбарлари ҳисботларини ҳар чорак якуни бўйича

эшитиш;

• Жамият томонидан мол-мулкни олиш ёки уни бошқа шахсга бериш ёхуд мол-мулкни бошқа шахсга бериш эҳтимоли билан боғлиқ битим ёки ўзаро боғланган бир нечта битимлар бўйича қарор қабул қилиш, агар бошқа шахсга берилаётган мол-мулкнинг ёки олинаётган мол-мулкнинг баланс қиймати бундай битимларни тузиш тўғрисидаги қарор қабул қилинаётган санадан олдинги ҳисобот санасига тузилган молиявий ҳисобот бўйича жамият соф активлари миқдорининг 5 фоизидан 15 фоизигача ташкил этса, акцияларни ва бошқа қимматли қоғозларни жойлаштириш билан боғлиқ бўлган битимлар бундан мустасно;

3.2. Бошқарув акциядорлар умумий йиғилиши ва жамият кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини ташкил этади.

3.3. Бошқарув жамиятнинг аффилланган шахси билан тузилиши кутилаётган битимни ўрганиш натижалари баённома билан расмийлаштирилади.

3.4. Бошқарув аъзолари акциядорларнинг умумий йиғилиши, жамият кузатув кенгаши, бошқарувнинг қарорлари ва бош директорнинг кўрсатмалари доирасида ҳаракат қиласидар.

3.5. Бошқарув аъзоси жамият билан битим тузишда аффилланган (манфаатдор) эканлиги тўғрисида тузилиши кутилаётган битим ҳақидаги маълумотларни, шу жумладан битимда иштирок этаётган шахслар, битим предмети тўғрисидаги маълумотларни, тегишли шартноманинг муҳим шартларини батафсил кўрсатган ҳолда ёзма билдириш юбориш орқали жамиятни хабардор этиши шарт.

4. БОШ ДИРЕКТОРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

4.1. Бош директор ўз фаолияти билан боғлиқ барча масалаларни ўз ваколати доирасида мустақил хал этади.

4.2. Бош директор бошқарув аъзолари билан биргалиқда жамиятга қарашли шўъба корхоналар, филиаллар ва қарам хўжаликлар фаолиятини мувофиқлаштиради ва тартибга солади.

4.3. Бош директор куйидаги ҳуқуқларга эга:

- жамият номидан ишончномасиз иш юритиш, давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан қатъи назар, барча ташкилот ва корхоналарда жамият манфаатларини ифодалаш;

- жамиятнинг банк ва бошқа молиявий ҳужжатларига биринчи имзолаш ҳуқуқи билан банкларда ҳисоб-китоб, валюта ва бошқа ҳисобварақлар очиш;

- жамиятнинг мижозлари, шунингдек, бошқа ташкилот ва корхоналар билан битимлар ва шартномалар тузиш;

- жамият номидан ҳужжатларни имзолаш;

- ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг мол-мулки ва маблағларини тасарруф этиш;

- ходимларнинг штат жадвалини белгилаш ва тасдиқлаш;

- ходимларни ишга қабул қилиш, улар билан меҳнат шартномаларини тузиш ва бекор қилиш, уларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш, меҳнат ва ижро интизомига риоя этилишини таъминлаш;

- Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилигига ва меъёрий ҳужжатларига мувофик жамият ходимларига иш ҳақини (барча турдаги устамалар ва меҳнати билан иштирок этиш коэффициентлари) белгилаш;

- жамиятнинг таркибий бўлинмалари тўғрисидаги низомларни ва жамият ходимларининг лавозим йўриқномаларини тасдиқлаш;

- жамият номидан ишончномалар бериш;

- жамият таркибида кирувчи корхоналарнинг бошқарув органларида унинг вакилларини жамият номидан овоз бериш бўйича кўрсатма бериш;

- жамият хўжалик таваккалчилигини ва директорнинг жавобгарлигини сугурталашни амалга ошириш;

- жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурий бўлган буйруклар, фармойишлар чиқариш ва кўрсатмалар бериш;

- жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларини тасдиқлаш, акциядорлар умумий йигилиши ёки қузатув кенгашининг ваколатига кирувчи ички меъёрий ҳужжатлар бундан мустасно;

- қонунчиликда, жамият уставида ва меҳнат шартномасига мувофик бошка хукуқларларни амалга ошириш.

4.4. Бош директор мажбуриятлари:

- ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг самарали ва барқарор ишларини таъминлаш;

- бош директор ўз хукуқларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиш;

- давлат муассасаларида, мулкчилик шаклидан катъий назар, барча ташкилот ва корхоналарда жамият манфаатларини ифодалаш;

- жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес-режалари ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

- жамиятда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисботини ташкил этиш, уни ишончлигилигини таъминлаш, йиллик ҳисботлар ва бошқа молиявий ҳисботлар тегишли органларга, шунингдек жамиятнинг расмий веб-сайтида ва оммавий ахборот воситаларида акциядорларга, кредиторларга тақдим этиладиган жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотлар ўз вақтида белгиланган тартибда тақдим этиш;

- ҳар чоракда йиллик бизнес-режанинг бажарилиши, жамият томонидан амалга оширилган харидлар тўғрисидаги Кузатув кенгашига ҳисбот бериш ва ҳар йили акциядорларнинг умумий йигилишида акциядорларга ҳисбот бериш;

- жамиятнинг молиявий-хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатлар жамиятнинг Кузатув кенгаши, тафтиш комиссияси ёки жамият аудитори талабига кўра тўсикларсиз белгиланган тартибда тақдим этиш;

- жамият ходимлари томонидан хизмат ёки тијорат сирини ташкил этувчи ахборотларни сақланишини таъминлаш, шунингдек тијорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхатини Кузатув кенгаши томонидан белгилашни ташкиллаштириш;

- жамиятни ихтисослашган ходимлар билан таъминлаш, шунингдек ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чора-тадбирларини кўриш;

- ўзининг ҳамда жамият мансабдор шахсларининг ўкув курслари, семинарлар ва бошқа тадбирларда иштирок этиш орқали малакасини оширишни таъминлаш;

- меҳнат ва ички тартиб интизомига риоя қилиниши таъминлаш;

- ижтимоий кафолатларга риоя қилинишини ва жамият ходимларининг меҳнатини муҳофаза қилинишини таъминлаш;

- жамоа музокараларида ижроия органи вакилларининг иштирокини таъминлаш, жамоа шартномалари ва битимлар тузилишида иш берувчи сифатида қатнашиш, жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

- ўз ваколатига тегишли ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотни акциядорларнинг умумий йигилишига ва жамиятнинг Кузатув кенгашига белгиланган муддатда тақдим этиш;

- агар, жамият томонидан битим тузилишида у аффиланган шахс ҳисобланган тақдирда, кузатув кенгашини хабардор қилиш;

- жамият мулкини бегоналаштиришни, уни сотиш шакли ва механизмини, давлат иштирокидаги корхоналар ва уларнинг таркибидаги корхоналар устав капиталига учинчи шахслар томонидан инвестиция киритиш бўйича келишувларини (битим, шартнома, меморандум ва бошқалар) мажбурий тарзда олдиндан кузатув кенгаши билан келишиш;

- жамият асосий фаолиятига хос бўлган янги кўчмас мулк объектларини сотиб олиш ёки куриш ҳамда хўжалик жамиятлари устав капиталидаги улушни сотиб олиш, шунингдек, асосий фаолиятидан ташқари қўшимча фаолият билан шуғуланишни факат кузатув кенгашининг тегишли қарори қабул килинганда амалга ошириш;

- акциядорларнинг умумий йигилишида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиши ва тўланиши бўйича акциядорларнинг барча хукукларига риоя қилиш;

- жамият архиви ишини ташкил этиш ва ундаги ҳужжатлар бутлигини таъминлаш;

- ички ҳужжатларга, амалдаги қонун ҳужжатларига ва бошқа меъёрий ҳужжатларга мувофиқ бошқа мажбуриятларни бажариш;

4.5. Бош директор ва бошқарув аъзолари бошқа ташкилотларнинг бошқарув органларидағи лавозим билан биргаликда эгаллаб туришга факат жамият кузатув кенгашининг розилиги билан йўл қўйилади.

4.6. Бош директор ўз фаолиятини амалдаги қонунчилик, жамият устави, акциядорлар умумий йиғилиши, кузатув кенгаш қарорлари ҳамда ушбу низомга мувофиқ амалга оширади.

4.7. Бош директорнинг аниқ хукуклари ва мажбуриятлари у билан келишилган ҳолда меҳнат шартномасида белгаланади.

4.8. Кузатув кенгаши жамиятнинг Бош директор билан тузилган шартномани, агар у шартнома шартларини бузган тақдирда, жамият уставини қўпол тарзда бузганда ёки унинг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли жамиятга зарар етказилганда, жамият йиллик бизнес-режасининг тасдикланган параметрлари бажарилиши барбод қилинганда, жамиятнинг молиявий ахволи жиддий равища ёмонлашганда ва давлат бюджети олдида баркарор қарздорлик пайдо бўлганда муддатидан илгари бекор қилиш хукукига эга.

4.9. Бош директор билан меҳнат шартномаси унинг ўз ҳохиши билан ҳам бекор қилиниши мумкин (бошқа ишга ўтиши, соғлигининг ёмонлашуви ва бошқа сабабларга кўра).

5. БОШҚАРУВНИНГ ИШ ТАРТИБИ

5.1. Бошқарувнинг мажлиси зарур ҳолларда, бирок бир ойда камида бир марта ўтказилади. Бошқарув томонидан кузатув кенгаши ёки акциядорларнинг умумий йиғилишига ҳал қилиши учун киритиладиган масалалар мажбурий тартибда акциядорлик жамиятининг бошқарув мажлисида олдиндан муҳокама этилади ва тегишли қарорлар қабул қилинади. Бошқарувнинг фикри хақида кузатув кенгашида ва акциядорларнинг умумий йиғилишида бош директор ёки у томонидан ваколат берилган ижроия орган аъзоси ахборот беради ва химоя қиласи.

5.2. Бошқарувнинг мажлисини Бош директор ёхуд кўриб чиқилаётган масалалар тегишлилиги бўйича бошқарув аъзоларидан бири олиб боради.

5.3. Бошқарувнинг мажлисини ўтказиш учун кворум жамият бошқарув аъзолигига сайланган аъзоларнинг 80 фоизидан кам бўлмаслиги керак.

5.4. Жамият бошқарувнинг мажлисида қарорлар мажлисда ҳозир бўлганларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Агар бошқарув мажлисида овозлар тенг бўлса, Бош директорнинг овози ҳал қилувчи овозга эга.

5.5. Мажлисда баённома юритилади.

Мажлис баённомасида куйидагилар кўрсатилади:

мажлис ўтказилган сана, вақт ва жой;

мажлисда ҳозир бўлган шахслар;

мажлиснинг кун тартиби;

овоз беришга қўйилган масалалар, улар юзасидан ўтказилган овоз бериш якунлари;

қабул қилинган қарорлар.

5.6. Бошқарув мажлисининг баённомаси мажлисда иштирок этаётган жамият бошқарув аъзолари томонидан имзоланади, улар мажлис баённомаси тўғри расмийлаштирилиши учун жавобгар ҳисобланади.

6. БОШҚАРУВ АЪЗОЛАРИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

- 6.1. Бош директор ва бошқарув аъзолари ўз хуқукларини амалга оширишда ва ўз мажбуриятларини бажаришда жамиятнинг манфаатларини кўзлаб иш тутиши лозим ҳамда белгиланган тартибда жавобгар ҳисобланади.
- 6.2. Бош директор ва бошқарув аъзолари ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги, натижасида жамиятга етказилган заарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва жамият уставига мувофиқ акциядорлик жамиятига етказилган заарни қоплаш бўйича тўлик ҳажмда акциядорлик жамияти олдида жавоб берадилар.
- 6.3. Бош директор ва бошқарув аъзолари уларга хизмат мавқеи билан берилган хуқуқлардан ўзлари меҳнат муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг манфаатлари йўлида фойдаланмасликлари керак.
- 6.4. Бошқарув раиси ва бошқарув аъзолари жамиятнинг мол-мулкини тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича ҳаракатларга йўл қўймасликлари керак.
- 6.5. Бошқарув аъзолари аъзолик даврида фаолияти Жамият маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда қийинчилик туғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш хуқуқига эга эмаслар. Бошқарув аъзоси жамиятда лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиши тўғрисида акциядорлик жамияти Кузатув кенгашини хабардор қилмоғи лозим.
- 6.6. Жамият ёки жамиятнинг жойлаштирилган оддий акцияларининг ҳаммаси бўлиб, камида бир фоизга эга бўлган акциядор (акциядорлар) жамиятга етказилган зааррларни қоплаш тўғрисида бошқарув аъзоларига ёки бошқарувнинг айрим аъзоларига нисбатан даъво билан судга мурожаат этишга ҳақлидир
- 6.7. Бош директор ва бошқарув аъзолари жамият билан битим тузишда аффилланган (манфаатдор) эканлиги тўғрисидаги маълумотларни яширганлиги учун белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

7. БОШҚАРУВГА ТЎЛАНАДИГАН МУКОФОТЛАР

- 7.1. Бош директор ва бошқарув аъзоларига улар ўз вазифаларини бажариб турган давр учун тўланадига иш ҳаки ва бошқа мажбурий тўловлар (командировка, касаллиги туфайли вақтинча ишга яроқсизлик бўйича тўловлар, жамоа шартномасида кўзда тутилган тўловлар) билан биргаликда чорак якунлари ва йил якунлари бўйича ҳам мукофотлар тўланади.
- 7.2. Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган ҳақ ва (ёки) компенсациялар миқдорлари Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 28.07.2015 йилдаги 207–сонли қарори билан тасдиқланган “Давлат улуши бўлган акциядорлик жамиятлари ва бошқа хўжалик юритувчи субъектлар фаолияти самараадорлигини баҳолаш мезонларини жорий этиш тўғрисида”ги ва 09.12.2020 йилдаги 775–сонли қарори билан тасдиқланган “Давлат иштирокидаги корхоналар ижро этувчи органи фаолияти самараадорлигини баҳолаш тизимини янада такомиллаштириш чора тадбирлари тўғрисида”ги жамият фаолияти самараадорлигининг муҳим кўрсаткичларини бажарилиши билан тўғридан-тўғри

боғлиқ бўлади. Бунда, меҳнатга ҳак тўлашнинг ягона рағбатлантириш сиёсати асосида ойлик иш ҳақи ва чорак ҳамда йил якунлари бўйича бир йўла тўланадиган мукофот тўловлари миқдори кузатув кенгаши томонидан белгиланади.

7.3. Чораклик мукофотлар Бош директор ва бошқарув аъзоларига жамият томонидан ўша чоракда бизнес-режанинг даромад ва соф фойда бўйича кўрсаткичлари бажарилган тақдирда, режадаги ишлаб чиқариш ва сотиш кўрсаткичлари ошириб бажарилганда, объектлар муддатидан аввал топширилганда, байрам муносабатлари билан ва бошқа ҳолларда тўланиши мумкин.

7.4. Молиявий йил якунлари бўйича Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган мукофот йиллик бизнес-режанинг даромад ва соф фойда бўйича кўрсаткичлари оширилиб бажарилган тақдирдагина акциядорларнинг умумий йиғилиши қарорига асосан тўланиши мумкин. Бунда йил якунлари бўйича Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган мукофотнинг умумий миқдори йил якунлари бўйича олинган соф фойданинг 5 фоизидан ошмаслиги лозим.

7.5. Бош директор ва бошқарув аъзоларига тўланадиган мукофотлар жамиятнинг бизнес-режасининг харажатлар сметасида кўзда тутилади ва тўловлар учун манба сифатида жамиятнинг пул масалағлари ҳисобланади.

8. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

8.1. Ушбу низом акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган пайтдан эътиборан кучга киради.

8.2. Амалдаги қонунчилик ва жамият уставига қўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши муносабати билан ушбу низомга қўшимча ва ўзгартиришлар киритилиши мумкин.

8.3. Низомга қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш ҳақидаги таклифлар акциядорларнинг йиллик ёки навбатдан ташқари умумий йиғилиш кун тартибида масалалар киритиш тартиби асосида берилади.

8.4. Ушбу низомга киритилаётган қўшимча ва ўзгартиришлар белгиланган тартибда акциядорлар умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган пайтдан эътиборан кучга киради.

8.5. Бошқарув фаолияти билан боғлиқ масалаларни ҳал этиш ушбу низомда кўрсатилмаган бўлса, Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда ҳал этилади.